

**Huishoudelijk reglement
Chr. Uitvaartvereniging
'Draagt Elkanders Lasten'
SNEEK**

Artikel 1.

- a. De jaarlijkse bijdrage (contributie) van de leden wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de Algemene Vergadering.
- b. De leden kunnen daarbij worden onderscheiden in verschillende categorieën:
A-leden: Deze betalen volledige contributie en hebben recht op de volledige ledenkorting;
B-leden: deze betalen een lagere contributie en hebben géén recht op de ledenkorting; wel hebben zij recht op de tarieven voor de van de vereniging af te nemen diensten, die gelden voor leden.
Ereleden betalen geen contributie
Leden van verdienste betalen dezelfde contributie als A-leden.
- c. Ingeval van betalingsonmacht van een lid kan het bestuur beslissen dat de betalingsverplichting ten aanzien van de contributie geheel of gedeeltelijk komt te vervallen voor het betreffende lid.
- d. Vanaf 1 januari 2025 bedraagt de contributie voor A-leden en voor B-leden het bedrag zoals vermeld op de aan dit reglement gehechte bijlage A. De prijzen van de af te nemen diensten staan als vermeld op de aan dit reglement te hechten bijlage B.

Artikel 2.

De betaling van de bijdrage vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem. Degene, die in de eerste helft van het verenigingsjaar als lid toetreedt betaalt over het volledige jaar de bijdrage; bij toetreding gedurende de tweede helft van het jaar is de helft van de bijdrage verschuldigd.

Artikel 3.

Ter nastreving van het in de statuten omschreven doel wordt bij overlijden van leden door de vereniging desgewenst en in overleg met de nabestaanden onder meer het navolgende geregeld:

- a. het verzorgen en kisten van de overledene;
- b. het doen van aangifte van overlijden bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand;
- c. het overbrengen van de overledene van de rouwkamer naar aula en het overbrengen van aula of andere plaats waarvan de uitvaart plaatsvindt naar begraafplaats of crematorium;
- d. het begeleiden van de condoleance en verzorging van de uitvaart;
- e. het graf delven;
- f. het bestellen van de grafkist;

- g. het beschikbaar stellen van door het bestuur dienstig geacht materiaal;
- h. het beschikbaar stellen van personeel;
- i. het verlenen van een korting op de hierboven niet uitputtend benoemde uitvaart kosten dan wel het niet in rekening brengen van bepaalde diensten, zoals dit van geval tot geval of jaar tot jaar door het bestuur wordt bepaald.
- j. de hierboven vermelde verzorging geldt eveneens voor doodgeborenen, na een zwangerschap van tenminste 24 weken;
- k. Het bestuur is bevoegd wijzigingen in de in dit artikel genoemde voorzieningen aan te brengen;
- l. De leden kunnen in alle gevallen kiezen tussen een begrafenis of een crematie;

Artikel 4.

- a. Indien géén gebruik wordt gemaakt van de diensten van de vereniging kan alleen een beroep worden gedaan op de ledenkorting.
- b. Met instemming van het bestuur kan door of ten behoeve van niet-leden van de diensten der vereniging gebruik worden gemaakt tegen een door het bestuur vast te stellen bedrag.
Hiertoe wordt op voorstel van het bestuur, door de leden een tarieflijst, zie bijlage B, vastgesteld. Deze tarieflijst maakt deel uit van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 5.

- a. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de Algemene Vergadering.
- b. De voorzitter tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij afwezigheid van één van hen worden zij respectievelijk vervangen door de vicevoorzitter en de penningmeester en bij hun afwezigheid door een door het bestuur uitdrukkelijk aangewezen bestuurslid.
- c. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de bestuurs- en de Algemene Vergadering en het voeren van correspondentie namens de vereniging. De secretaris houdt afschriften van uitgaande stukken en bewaart ingekomen stukken en zorgt voor een goede archivering. Tevens verzorgt de secretaris de tijdige oproeping voor Bestuurs- en Algemene Vergaderingen onder vermelding van de agenda.
- d. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en draagt zorg voor de inning van de bijdragen en eventuele andere bijdragen en maakt ieder jaar een financieel verslag op. Bij afwezigheid wordt de penningmeester vervangen door de secretaris.

- e. Buiten de gewone bestuursvergaderingen kunnen bestuursleden een vergoeding worden toegekend voor hun diensten, evenals de noodzakelijke reis- en verblijfskosten. De vergoeding is conform de cao voor de Uitvaartbranche, schaal 2 trede 9.
- f. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle roerende- en onroerende zaken van de vereniging tegen brand en andere gevaren zijn verzekerd.

Artikel 6.

Voor het bestuur of de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris worden ingediend of aan hem worden toegezonden. De leden zijn voorts verplicht adreswijzigingen en wijzigingen in de gezinssamenstelling onverwijld aan de secretaris door te geven. Van een overlijden moet door de nabestaanden aan de aangewezen uitvaartleider(s) kennis worden gegeven en indien deze uitvaarleider niet is benoemd aan de secretaris.

Artikel 7.

Het artikel 9 lid 1 van de statuten bedoeld personeel dient zich naar de voorschriften van het bestuur te gedragen dat daarvoor een instructie dient op te stellen.

Artikel 8.

In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet beslist het bestuur.

Artikel 9.

Dit reglement treedt in werking op 13 mei 2025.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 12 mei 2025.